# Protokoll - Styrelsemöte

**Organisation:** Kville Biljard Club

**Datum:** 2012-04-18

**Plats:** Kville Biljard, Göteborg

**Närvarande:** Jonas Ekergarn, Tobias Ljungberg, Magnus Andersson, Martin Bengtzelius, Peter Wernås, Fidde Lindh, Monika Margeta

**Frånvarande:** Eemu Ranta, Lisa Kulldorf, Daniel Kandemalm

**§1 Mötesformalia**

Till mötesordförande valdes Jonas Ekergarn, till sekreterare valdes Tobias Ljungberg och till protokolljusterare valdes Fidde Lindh. Närvarolista upprättades och dagordningen godkändes. Mötet öppnades.

**§2 SM i 9-ball**

Daniel eller Robban kommer hålla i SM i 9-ball den 10-11 juni. Daniel kommer diskutera med Robban om vem av de som kan tänkas hålla tävlingen. Magnus och Lisa kommer hjälpa den eventuella tävlingledaren.

Tobias står för streamingen. *[Stavfel: streamningen]* (Inte helt säkert eftersom *[Bytte “100 för” mot “säkert eftersom”]* han inte har fått sitt schema än från sitt sommarjobb. *[Särskrivning: sommar jobb]*)

Peter Wernås hjälper till med förberedelserna och eventuella uppgifter som behöver lösas under tävlingens *[Stavfel: tävlingen]* gång. Peter tänker även eventuellt delta, så detta får klubben ha i åtanke *[Stavfel: otanke]*.

Martin ansvarar för att kvällsaktivteter blir av. Ulrik och Joel kommer att tillfrågas om det kan tänka sig att hjälpa Martin under kvällen. Det kan behövas fler *[Bytte “mer” mot “fler” (fler anger antal, mer anger massa/mängd. Ex: “jag måste dricka mer vatten” vs “jag måste dricka fler glas vatten”)]* som hjälper till, så övriga får fundera om de *[Stavfel: det]* kan tänka sig att hjälpa till. VIP-hallen *[Särskrivning: VIP hallen]* kommer att kunna användas till kvällsaktivteter.

Martin föreslår att en avslutningsgala *[Stavfel: avslutninggala]* skulle kunna hållas istället *[Stavfel: instället]* för en bankett. Jonas tar frågan vidare till förbundet.

Martin fixar en till streamingdator *[Särskrvning: streaming dator]* till SM.

Magnus styr upp införskaffandet av skivan till ljusrampen för bord 6. *[Bytte “fixar en skiva som vi kan ställa spotlighten på” till “styr upp införskaffandet av skivan till ljusrampen för bord 6”]*

Shot *[Stavfel: Shoot]* clock kommer vid behov *[Bytte “ska” till “vid behov”]* användas vid SM och tävlingsledningen behöver så fall hjälp av en eller två personer. *[Bytte “en eller två funktionärer ska hålla i detta” till “tävlingsledningen behöver i så fall hjälp av en eller två personer”]* Tävlingsledarna utser en eller två person som hjälper till med detta.

**§3 Tisdagsträningarna**

Tobias, Jonas och Eemu tar vidare frågan om gratis provträning för nybörjare och ungdomar.

Träningsposten i budgeten är avsed för biljardmateriel och träningsliknande saker som tex PAT

Huvudansvarig tränare på tisdagar får spela gratis. Kvitto ska lämnas in till Magnus för att få ersättning.

**§4 Styrelseaktivitet**

Martin ställer frågan till sin kontakt om pris för aktiviteten på Hagabadet. Priser kommer även kollas upp hos Sankt Jörgen spa.

Om det inte går så kostar aktiviteten på Hagabadet *[Bytte: “Hagabadet aktiviteten” till “aktiviteten på Hagabadet” (särskrivning)]* 450 kr för brunch *[Stavfel: bruns]* och alternativt *[Stavfel: alternativ]* bad för de som vill.

Tid måste bestämmas, viktigt att alla styrelsemedlemmar *[Särskrivning: styrelse medlemmar]* ger svar innan nästa vecka.

**§5 Medlemstävlingarna på söndagar**

Medlemstävlingarna på söndagarna läggs ner, intresset har varit för lågt hos klubbens *[Stavfel: klubbs]* medlemmar

**§6 Rogers Cup (1:a-majtävlingen)**

Anmälningsavgift 200 kr.

Daniel håller i tävlingen.

Tävlingen startar kl 13:00

**§7 Övriga, icke föranmälda, frågor**

*Monika avviker från mötet 19:03*

Martin föreslår att en “att göra lista” ska införas och bakas in i protokollet. En påminnelse ska ges innan det kommande styrelsemötet. Frågan lämnas till ordförande att att se över.

*Daniel ankommer till mötet 19:05*

**§8 Nästa möte & avslut**

Nästa möte: Doodle-förfråga kommer. Mötet avslutat.

----------------------------------------------------------

Mötesordförande

----------------------------------------------------------

Mötessekreterare

----------------------------------------------------------

Protokolljusterare